

# 卒業生の方へ

## 各種証明書の発行について

### 当校で発行可能な証明書の種類について

卒業証明書・在学証明書・調査書・推薦書・成績証明書・単位修得証明書・在籍期間証明書・卒業見込み証明書

\* 注意 卒業後 5 年以上経過すると成績証明書及び調査書、20 年以上経過すると単位取得証明書の発行ができなくなります。

### 料金について

・各種証明書 1通400円(郵便為替)

### 申請方法について

#### 【郵便】

・[証明書類発行下付願](#)に必要事項を記入して頂き、郵便為替と返信用封筒(返信料金分の切手を添付)と共に申請をしてください。

・交付日は一週間後(土日、祝祭日を除く)を目安にして下さい。急ぎの場合はその旨ご相談下さい。

\* その他、ご不明点は当校事務室までお問い合わせください。

### 問合せ先

〒299-5241

千葉県勝浦市松部 1000 番地 1

成美学園高等學校 事務室宛

TEL 0470-64-4777

# 証明書類発行下付願

令和 年 月 日

生徒番号 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_

	卒業証明書	400 円/	枚
	在学証明書	400 円/	枚
	調査書	400 円/	枚
	推薦書	400 円/	枚

	成績証明書	400 円/	枚
	単位取得証明書	400 円/	枚
	在籍期間証明書	400 円/	枚
	卒業見込み証明書	400 円/	枚

合計 \_\_\_\_\_ 枚 \_\_\_\_\_ 円

卒業年月日 西暦 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日卒業

生年月日 西暦 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日生

現住所 〒 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 都道府県 \_\_\_\_\_ 市町村区

連絡先 \_\_\_\_\_ (日中連絡のつく電話番号)

提出先

事務受付

進 学 者	受験学校名	
	学部名	
	学科名	
	入試方法	指定校推薦・公募推薦・AO入試・一般入試
就 職 者	受験会社名	
	職種	
そ の 他	申請内容	

領 収 印	
-------------	--

\*卒業後5年以上経過した者は調査書・成績証明書、20年以上経過した者には単位修得証明書の発行ができなくなります

## 領 収 書

\_\_\_\_\_ 様

\_\_\_\_\_ 円

但 証明書発行代として

成美学園高等學校