

卒業生の方へ

各種証明書の発行について

当校で発行可能な証明書の種類について

卒業証明書・在学証明書・調査書・推薦書・成績証明書・単位修得証明書・在籍期間証明書・卒業見込み証明書

* 注意 卒業後 5 年以上経過すると成績証明書及び調査書、20 年以上経過すると単位取得証明書の発行ができなくなります。

料金について

・各種証明書 1通400円(郵便為替)

申請方法について

【郵便】

・[証明書類発行下付願](#)に必要事項を記入して頂き、郵便為替と返信用封筒(返信料金分の切手を添付)と共に申請をしてください。

・交付日は一週間後(土日、祝祭日を除く)を目安にして下さい。急ぎの場合はその旨ご相談下さい。

* その他、ご不明点は当校事務室までお問い合わせください。

問合せ先

〒299-5241

千葉県勝浦市松部 1000 番地 1

成美学園高等学校 事務室宛

TEL 0470-64-4777

証明書申請の際は下記をよくお読みください

1. 証明書の発行には多少の日数がかかりますので、余裕をもって申請してください。

2. 証明書申請時に必要なもの

(1) 証明書発行申込書

① 記入例を参考のうえ、証明書発行申込書に必要事項を記入し、勝浦本校に持参または、郵送してください。

② 使用目的、提出先は必ず具体的にご記入ください。

(例1 受験のため 【 ○○大学 ○学部 ○学科 】)

(例2 扶養手続きのため 【 ○○会社 ○○営業所 】)

(例3 母子寡婦金の手続きのため 【 ○○市役所 ○課 】)

(2) 発行手数料の郵便小為替

① 金額が400円の郵便小為替をご用意ください。

※ 郵便小為替は郵便局で購入できます。

(3) 返信用封筒(ご自宅に郵送の場合に限り必要となります。)

※各校舎へ郵送の際には返信用封筒は必要ありません。

① 封筒は角2 (A4サイズ) または、レターパックを使用し送付先を記入してください。

② 返信用封筒は発行部数によって料金が変わります。(レターパックの場合は一律料金)
下記【返信用の切手代】を参考にし返信用封筒に切手を貼ってください。

【返信用の切手代】

発行部数	普通郵便		レターパックライト (青)		レターパックプラス (赤)	
	9/30まで	10/1以降	9/30まで	10/1以降	9/30まで	10/1以降
1通	120円	140円	370円	430円	520円	600円
2通	120円	140円				
3通	140円	180円				
4通	140円	180円				

※ 5通以上の場合は、勝浦本校にお問い合わせください。

調査書発行申請書

申請日 年 月 日

所属校舎		生徒番号	
生徒氏名		卒業予定年月日	年 月 日
生年月日	年 月 日	性別	男 ・ 女
現住所	〒 —		
日中連絡のとれる電話番号	(電話の持ち主:)		

【提出先】

進学	
受験形式	<input type="checkbox"/> 一般受験 <input type="checkbox"/> 共通テスト利用 <input type="checkbox"/> 総合型 (AO) <input type="checkbox"/> 学校推薦型 (公募・指定校) <input type="checkbox"/> その他 ()
学校名	
学部・学科・専攻 <small>(正式名を全記載)</small>	

就職	
受験形式	<input type="checkbox"/> ハローワーク (高卒・一般) <input type="checkbox"/> 縁故 <input type="checkbox"/> その他 ()
事業所名	
職種	求人番号

【学校記入欄】 以下は、学校で記入します。

調査書発行手数料 (400円) × () 通 = 計 () 円

様

成美学園高等學校 校長 中島 宗一

以下の料金を領収しました。

調査書発行手数料 (400円) × () 通 = 計 () 円

証明書発行申込書

所属	校	学年	年	生徒番号	
ふりがな					
氏名					
生年月日	西暦	年	月	日	性別 男・女
送付先	送付先を○で囲んでください。				
	サポート校	自宅 <small>(※1. 返信用封筒と切手をご用意ください)</small>		その他 <small>(※1. 返信用封筒と切手をご用意ください)</small>	
	(〒 -) ※上記で自宅・その他へ送付の方は送付先住所をご記入ください。				
電話番号	※日中ご連絡のとれる電話番号 自宅・会社・携帯				
入学年月日	西暦	年	月	日	卒業・退学 年月日
	(新入・既卒・編入・転入)			(卒業・退学)	
使用目的	進学・就職・扶養手続き・その他【 】				
提出先	<small>(学校名・学部名・学科名・会社名など提出先は全て記入すること)</small> <small>※英文の場合は留学先学校名・住所・電話番号を必ず記入すること</small>				

※1. 速達で返信をご希望の方は、通常分切手と速達分切手のご用意お願い致します。

下記の証明書の発行をお願いいたします。

種類	必要枚数	料金	種類	必要枚数	料金
在学証明書	通	400円	卒業証明書	通	400円
卒業見込証明書	通	400円	成績・単位修得証明書	通	400円
在籍証明書 (退学者のみ)	通	400円	単位修得見込証明書	通	400円

*校長印が必要な書類は各400円となります。

証明書発行手数料 400円 × () 通 = 計 _____ 円 領収印

様

成美学園高等學校長 中島 宗一

以下の金額を領収しました。

証明書発行手数料 400円 × () 通 = 計 _____ 円

領収印